

E

无二次分配就业证明

兹有中国石油大学（华东）_____专业
业_____年毕业学生_____于_____年_____月
与_____（单位）签订就业协议书。

该毕业生现在实际工作地址为_____省（自治区、直
辖市）_____市_____（县，区）_____（乡，
镇，街道）_____（村）。
作，工作岗位为_____
为_____，在本单位

工作岗位、工作性质也直接
影响代偿资格，具体填写注
意事项见附加说明

特此证明。

毕业生签字：（按手印）

手印请务必按在签名上，不能按在旁边

- 1.即你的实际工作地点，必须按四级就业地址：____省（自治区、直辖市）____市____（县，区）____（乡，镇，街道）***
村或境内**方位**公里处戈壁或***井或***平台或***船舶的
格式填写。此地址要与二分/无二分证明上的地址一致。
- 2.四级就业地址须按照国家统计局网站查询结果填写，如不准确，将无法在全国资助系统内提交。黄色标示部分根据本人实际情况据实填写。所有表格、证明中此类地址的填写将直接影响申请代偿的批复结果。
- 3.新疆建设兵团、黑龙江垦区应落实到具体连队或生产农场；
西部地区沙漠、戈壁地区等，应提供附近行政区划名称，并像
黄色标示部分注明。
- 4.如果是海上平台或船舶，井号，应具体填写到海上平台号或
船舶号、井号（与附加证明一致）。
- 5.填写时请将可选项内不属于的那个划掉。如：山东省（自治
区、直辖市）青岛市（县，区）。如无法具体到村，请将“村”
划掉，如有其他详细内容请直接在前面横线上填写。
- 6.特别提醒，请大家务必要重视此部分，往年没有获得批准的，
大多因为实际工作地址不符合代偿条件。其他注意事项详见附
加说明 1。

联系电话：

日 期：

二次接收单位应该是所能填的**最基层单位**，越详细越具体越好。（例：大庆油田有限责任公司第五采油厂试验大队试验一队）。且要与前述表格相应内容一致。

二次分配就业证明

兹有中国石油大学（华东）_____专
业_____年毕业生_____于_____年_____月
与_____（单位）签订就业协议书。

该毕业生现在实际在上述签约就业单位所属的_____
_____二次接收单位工作，二次接收单

位地址为_____省（自治区、直辖市）_____市
（县，区）_____（乡，镇，街道）_____村。该毕

业生从事_____
为_____,工作性
单位服务年限为_____年

工作岗位、工作性质也直接
影响代偿资格，具体填写注
意事项见附加说明

特此证明。

手印请务必按在签名上，不能按在旁边

毕业生签字：（按手印）



单位人事部门公章

1. 二次接收单位实际工作地址要如实、详细、按照格式要求填写，越详细越好。且要与前述表格相应内容一致。
2. 新疆建设兵团、黑龙江垦区应落实到具体连队或生产农场；油田、矿山等不能落实到县的，除写清楚具体生产大队或工作矿山外，还需提交详细情况说明。对于在沙漠、戈壁、山区、草原、海上等**无行政区划地区**工作的也应在写清大致行政区划后加注具体说明，如“**省**市**县境内沙漠腹地”、“**省**市**县境内深部山区”、“**省**市**海域”等。
3. 填写时请将可选项内不属于的那个划掉。如：山东省（**自**治区、**直**辖市）青岛市（县，**区**）。如无法具体到村，请将“村”划掉。
4. 特别提醒，请大家务必要重视此部分，**往年没有获得批准的，大多因为实际工作地址不符合代偿条件**。其他注意事项详见附加说明 1。

二次接收单位公章

证 明 人：

联系电话：

日 期：

二次接收单位证明人：

联系电话：

日 期：

附加说明：

1. 针对工作单位地址：有的西部边远地区的村镇属于惯称，但是并未在国家的行政区划备案里或与国家行政区划不一致，其名称不具有法律效力，一定要特别注意，如果不是国家承认的行政区划，则不能录入全国资助系统。

（辨别：①国家统计局统计用区划和城乡划分代码：

<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjyqhdmhcxhfdm/>

② [民政部]全国行政区划信息查询：

<http://bmfw.www.gov.cn/mzbqgxzqhxxcx/>）

2. 现从事工作填写具体工作岗位名称，如“采油工”、“设备维修员”、“现场技术员”等，要突出生产一线的性质。

3. 现从事工作性质填写“野外作业”、“一线施工”、“生产一线”、“沙漠无人区作业”、“海上作业”等等，要突出生产一线及艰苦边远地区性质。

4. 服务年限为大写（例如叁年），根据就业协议或到单位签订的劳动合同的实际服务年限如实填写，但 ≥ 3 年者方可有资助资格。

5. 对于在海上平台工作或者船舶作业的毕业生，需另附“海上平台作业/船舶出海作业证明”。

6. 对于工作地点经常变动的情况，如符合代偿要求，遵循属地管理的原则，即表格中所涉及的地点、单位等信息，填写该表时以当时所在的地点和单位为准。如有的学生在野外作业，地点经常变动，那么填表时在什么地方，填什么地方即可，也可罗列2-3个地点。